

СПбГУ

## ПРОТОКОЛ

совещания и.о. заместителя декана физического факультета  
с заведующими кафедрами физического факультета

30.06.2021

№44/12-02-22

Председательствующий – А.В.Титов, и.о. заместителя декана физического факультета

Секретарь – Е.В.Нарышкина, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ

Присутствовали: 17 человек (список прилагается)

Повестка дня:

1. О вакцинации против новой коронавирусной инфекции COVID-19.
2. Об учебно-методическом сопровождении дисциплин с использованием Модуля «Преподавание в СПбГУ» ИС «Обучение».
3. О периоде летних отпусков.

1. О вакцинации против новой коронавирусной инфекции COVID-19 .

---

А.В.Титов

А.В.Титов сообщил присутствующим о непростой эпидемиологической ситуации и о необходимости прохождения всеми НПП вакцинации от COVID-19. Прививочные пункты организованы в государственных поликлиниках в разных районах Петербурга. Обратиться можно в любую из них по полису ОМС. Вакцинация от COVID-19 проводится по предварительной записи, однако существуют пункты вакцинации, которые принимают желающих по «живой очереди». Вакцинация бесплатная, проводится по ОМС. Подробная информация о вакцинации размещена в памятке на сайте комитета по здравоохранению Петербурга, на портале «Госуслуги», а также на портале «Здоровье Петербуржца».

Решили:

- 1.1. Принять к сведению. Довести полученную информацию до сотрудников кафедр.

## 2. Об учебно-методическом сопровождении дисциплин с использованием Модуля «Преподавание в СПбГУ» ИС «Обучение».

А.В.Титов, М.Г.Шеляпина

А.В.Титов сообщил о ходе выполнения приказа № 5491/1 от 25.05.2021 Об учебно-методическом сопровождении дисциплин с использованием Модуля «Преподавание в СПбГУ» ИС «Обучение». М.Г.Шеляпина обратила внимание на недостаточную ответственность, проявленную некоторыми сотрудниками при заполнении модуля «Преподавание в СПбГУ». Было отмечено, что некорректное и несвоевременное заполнение модуля приводит к значительным дополнительным трудозатратам лиц, ответственных за комментирование.

Решили:

2.1. Еще раз проинформировать коллектив научно-педагогических работников кафедр о необходимости своевременного и корректного заполнения модуля «Преподавание в СПбГУ».

## 3. О периоде летних отпусков.

А.В.Титов

А.В.Титов проинформировал присутствующих об успешном завершении ГИА. Сообщил о начале приема документов для поступления на различные уровни образования в 2021 году и о проводимых в связи с этим мероприятиях. Указал на необходимость предоставления каждой кафедрой контактных данных лиц, которые будут на связи для решения оперативных вопросов в период летних отпусков.

Решили:

3.1. Принять к сведению. Провести работу с выпускниками для обеспечения своевременной подачи документов для поступления на следующие уровни образования.

3.2. Сформировать список контактных данных лиц от каждой кафедры для осуществления оперативной связи в период летних отпусков.

Председатель совещания:  
И.о. заместителя декана  
Физического факультета

А.В. Титов

Секретарь совещания:  
секретарь руководителя, Отдел обеспечения  
деятельности руководителей учебно-научных  
подразделений, Организационное управление,  
Ректорат СПбГУ

Е.В. Нарышкина